

■書籍購入リクエスト・ルール

- ◇ ライブラリに所蔵していない資料をリクエストすることができます。
大学院・GDBA の在学生、インキュベーションサービス利用者の方は、学生ポータル(「各種申請」タブ「ライブラリ蔵書リクエスト」)からお申し込み下さい。その他の方は、以下の内容を library@globis.ac.jp までご連絡下さい。
- ＜メールでリクエストする場合の記載事項＞
 - 氏名 [必須]
 - 利用者番号(在学生の場合は学生番号、在学生以外の場合はライブラリ入館カード表面のバーコード番号) [必須]
 - 資料名 [必須]
 - 著者名 [必須]
 - 出版社名 [必須]
 - 出版年、版(指定したい場合)
 - リクエスト理由 [必須]
- ◇ リクエスト可能な資料は、利用者の学習及び研究、教養に資するものに限られます。
- ◇ リクエストの対象としない資料は次の通りとします。
 - 極度に専門性が高いもの
 - 娯楽性が強いもの
 - 他者の利用が見込めないもの
- ◇ 金額の目安
 - 1冊あたりの価格が概ね 1,000 円以上、1 万円未満とします。
- ◇ リクエスト可能冊数
 - お一人 1 回につき 3 冊までとさせていただきます。
- ◇ 受付からお渡しまでは 1～2 週間かかります。資料によっては、それ以上かかることがあります。
- ◇ リクエスト資料の取り置き期間
 - 入荷した書籍は、入荷完了のご連絡後 2 週間取り置きします。連絡なく 2 週間以内に取りに来られない場合は、取り置きを停止し、書棚に配架します。
- ◇ 下記の場合はリクエストを受理しないことがあります。
 - 申込者が利用中の資料を延滞している、もしくは、延滞に伴う貸出停止期間にある場合
 - 同一人が直近 1 ヶ月以内に既に 3 点のリクエストをしている場合(4 点目以降のリクエストは、原則として、1 点目のリクエストの 1 ヶ月後より受け付けます)
 - その他、リクエストとしてふさわしくないと判断された場合